

Вкладка «Платежи» (Личный кабинет Туроператора)

В личном кабинете Туроператора появилась новая вкладка «Платежи». Она в себя информацию по оплате в фонды Туроператора, Оплату за партнёров-турагентов и отображает историю произведенных вами платежей.

- ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ
- ДАННЫЕ О КОМПАНИИ
- ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ
- ПЛАТЕЖИ**
- НАСТРОЙКИ
- ВЫЙТИ

Оплата в выбранный фонд 1

Сумма на счету фонда (руб.): **0.00**

Задолженность (руб.): **0.00**

Название фонда Сумма оплаты, руб

фонд персональной ответственности туропе

ПОДТВЕРДИТЬ ОПЛАТУ

Оплата за партнёров на администрирование реестра 2

Сумма на счету (руб.): **0.00**

Задолженность (руб.): **0.00**

Поиск ИНН **НАЙТИ** **ОТМЕНИТЬ** **ЭКСПОРТ СПИСКА**

ИНН	Краткое название	Год платежа	Управление
			<input type="checkbox"/>

ПОДТВЕРДИТЬ ОПЛАТУ ВСЕХ ПАРТНЁРОВ **ПОДТВЕРДИТЬ ОПЛАТУ ВЫБРАННЫХ ПАРТНЁРОВ**

История платежей за два года 3

ЭКСПОРТ СПИСКА

Фонд	Сумма, руб	Дата поступления платежа	Номер документа	Дата перечисления платежа	ИНН плательщика	ИНН получателя
РФ	50000.00			30 января 2017		
ФТР	15000.00			30 января 2017		
РФ	50000.00	30 января 2017	3327			
ФТР	15000.00	30 января 2017	3328			

Общее: Механизм оплаты в фонды был изменён. Теперь, для того что бы погасить задолженность (разница между расчётной суммой и вашей предыдущей оплатой) в один из фондов, нужно произвести следующие действия.

1. Во вкладке «Данные о компании» / «Финансы» необходимо заполнить поля «Общая цена турпродукта за предыдущий год» и «Количество туристов в сфере выездного туризма за предыдущий год». После введения данных показателей, вам нужно сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить», и обновить страницу.
2. В личном кабинете, во вкладке «Финансовая Информация», выбрать «фонд» и запросить образец платёжного поручения. Данный образец будет выслан вам на почту, которую вы указали в своем личном кабинете в разделе «Данные о компании»
3. Оплатить задолженность, используя образец платёжного поручения, высланный вам на почту. **ВНИМАНИЕ!** Обработка платежа и отображение его в вашем личном кабинете, может занять до 5 рабочих дней.
4. Во вкладке «Платежи» выберите нужный вам фонд из предложенного списка. После зачисления средств, которые вы перевели с помощью платёжного поручения, данная сумма будет отображаться во вкладке «Платежи» в строчке «Сумма на счету фонда».
5. Для завершения процесса отображения в системе произведенных вами платежей необходимо указать оплаченную вами сумму в поле «Введите сумму» и нажать кнопку «Подтвердить оплату». Если вы оплатили всю сумму задолженности и точно ввели её, то в строчке «Задолженность» у вас будут стоять нули (0.00).

Название фонда	Сумма оплаты, руб
фонд персональной ответственности туропе	Введите сумму

Сумма на счету фонда – сумма, которую вы перевели в выбранный вами фонд

Задолженность – отображает вашу задолженность в выбранном фонде

Название фонда – список фондов

2 – Оплата за турагентства-партнеры

Общее: Теперь у туроператоров есть возможность оплатить «Взнос на администрирование реестра» за свои турагентства-партнеры через свой личный кабинет. Для этого необходимо

чтобы турагентство-партнёр было в списке ваших партнёров в разделе «Данные о компании» / «Партнёры-турагентства»

Также в данном разделе можно скачать список всех партнёров-турагентств в формате Excel.

Механизм оплаты.

Вариант 1 (оплата по задолженности)

1. Внести партнёров в список «Партнёры-турагентства». При этом у вас сформируется задолженность, равная количеству Турагентств, которые не оплатили свой взнос за текущий год, и умноженное на 1000.
2. Запросить образец платёжного поручения в разделе «Финансовая информация»
3. Оплатить средства в Ассоциацию «ТУРПОМОЩЬ», используя образец платёжного поручения. Обработка платежа может занять до 5 рабочих дней.
4. Во вкладке «Платежи», в таблице, будет отражаться список всех ваших партнёров (и оплаченных и неоплаченных).
5. После зачисления средств на счет сумма на вашем счету будет равна сумме, которую вы перевели в Ассоциацию «Турпомощь», используя образец платёжного поручения, и эта же сумма отразится в строке «Сумма на счету».
6. Если с момента перевода средств в Ассоциацию «ТУРПОМОЩЬ», их зачисления и отображения в вашем личном кабинете к вам не добавляются новые неоплаченные партнёры, сумма на счету будет равна задолженности. В этом случае вы можете нажать на кнопку «Подтвердить оплату всех партнёров», чтобы погасить задолженность всех неоплаченных партнёров в вашем списке.
7. Вы также можете выбрать несколько партнёров в графе «Управление» и нажать на кнопку «Подтвердить оплату выбранных партнёров»

Оплата за партнёров на администрирование реестра

Сумма на счету (руб.): 0.00

Задолженность (руб.): 0.00

Поиск ИНН

ИНН	Краткое название	Год платежа	Управление
			<input type="checkbox"/>

Механизм оплаты.

Вариант 2 (оплата авансом)

1. Во вкладке «Финансовая Информация», в строке «Оплата за партнёров на администрирование реестра», введите сумму, которую вы хотите перевести на счёт на администрирования реестра Турагентств, и запросите образец платёжного поручения на эту сумму.

Оплата за партнёров на администрирование реестра	0.00	0.00	0.00	
	<input type="text" value="Введите сумму платежа"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Банк получатель платежа за партнёров на администрирование реестра				
<input type="text" value="БАНК ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА"/>				
				ЗАПРОСИТЬ ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА
Банковские реквизиты платежа РАЗВЕРНУТЬ				

2. Оплатите средства, используя образец платёжного поручения. Обработка платежа может занять до 5 рабочих дней.
3. В «партнёрах-турагентствах» введите те агентства, за которые вы хотите оплатить взнос.
4. После зачисления средств сумма, которую вы оплатили, будет отображаться во вкладке «Платежи» в строке «сумма на счету».
5. Из списка агентств в колонке «Управление» выберите те Агентства, за которые вы хотите оплатить взнос, и нажмите на кнопку «Подтвердить оплату выбранных партнёров»

Общее: В разделе платежи появилась история платежей, начиная с 2017 года. Таблица показывает Фонд или оплату за Агентство (ТА), сумму платежа, дату поступления платежа в фонды Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ», Номер платёжки, Дата перечисления платежа (сумму, которую вы оплатили из суммы на счету фонда) ИНН плательщика и ИНН получателя.

Зелёные строки показывают платежи в фонды Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ». Синие строки отображают средства, которые туроператор распределил внутри каждого фонда.

Вы также можете скачать всю историю в формате Excel.

История платежей за два года

ЭКСПОРТ СПИСКА

Фонд	Сумма, руб	Дата поступления платежа	Номер документа	Дата перечисления платежа	ИНН плательщика	ИНН получателя
РФ	50000.00			30 января 2017		
ФТР	15000.00			30 января 2017		
РФ	50000.00	30 января 2017	3327			
ФТР	15000.00	30 января 2017	3328			